

## 新竹縣立鳳岡國民中學 利用學生個資檔案申請暨保密切結書

填表說明：本校註冊組保有之學生個人資料如欲為學籍外之利用(含內部使用及提供當事人以外之第三人利用)時，應由欲利用承辦人按本表各欄分別填列，並檢附擬利用學生個人資料之有關文件一併陳核。

利用學生資料用途說明 (檢附相關公文)					
資料申請形式	<input type="checkbox"/> 書面資料 <input type="checkbox"/> email 傳送電子檔 <input type="checkbox"/> 其它_____				
申請利用對象	姓名：_____、_____； <input type="checkbox"/> 全校； <input type="checkbox"/> 其他_____				
申請利用檔案 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 科系、班級、年級  <input type="checkbox"/> 學號  <input type="checkbox"/> 座號	<input type="checkbox"/> 姓名  <input type="checkbox"/> 出生年月日  <input type="checkbox"/> 性別  <input type="checkbox"/> 身分證字號  <input type="checkbox"/> 通訊電話  <input type="checkbox"/> 通訊住址	<input type="checkbox"/> 戶籍住址  <input type="checkbox"/> 緊急連絡人姓名  <input type="checkbox"/> 緊急連絡人住址  <input type="checkbox"/> 緊急連絡人電話	<input type="checkbox"/> 原畢業學校  <input type="checkbox"/> 監護人姓名  <input type="checkbox"/> 監護人電話  <input type="checkbox"/> 監護人住址	

具切結人 \_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方) 因業務需要接觸之資料，願意恪遵下列法令規定：

- 一、為維護個人資料保護，對於申請利用學生之個人資料，就其內容負保密之責。
- 二、甲方願遵守「個人資料保護法」規定，不將上開資訊洩漏、複製、轉讓、再使用、交付或非本申請案使用範圍。
- 三、本案資料保密期限，不受專案工作完成(結案)、不同工作地點及時間之限制。甲方如有違反上開法令規定，願負相關法律責任。
- 四、甲方違反本資料安全保密切結書之規定，致造成當事人權益損害時，甲方同意無條件負擔全部責任，包括涉訟所須支付之一切費用及賠償。當事人對甲方提出請求、訴訟，經以書面通知甲方提供相關資料，甲方願充份合作提供。

具切結人 姓名： \_\_\_\_\_ (簽章)

申請單位	會辦單位	批 示
承辦人	教務處	
單位主管	註冊組	